

Leitfaden für Einzelhändler

Voraussetzung für die Teilnahme am BTE Clearing-Center ist:

1. Ihr Warenwirtschaftssystemanbieter ist an das BTE Clearing-Center angebunden (erkundigen Sie sich bitte bei Ihrem WWS-Anbieter). Dafür muss ein mit dem BTE Clearing-Center abgestimmtes EDI-Modul installiert sein.
2. Uns liegt ein EDI-Dienstleistungsvertrag und eine Teilnahmeerklärung am BTE Clearing-Center von Ihnen vor (bitte beide Verträge unterschrieben an die ITE GmbH, Postfach 101865, 50458 Köln senden, per Fax an 0221- 92 15 09 - 10 oder - 15 oder per Mail an clearingcenter@bte.de)

Wichtig:

Bitte teilen Sie uns mit, ab wann die Daten laufen sollen. Ihr Vertrag und die Teilnahmeerklärung sollten ca. 2 Wochen vor dem Start des Datenaustauschs mit Ihren Lieferanten vorliegen, damit Ihr Anschluss pünktlich eingerichtet werden kann. Eine Liste der an das BTE Clearing-Center angeschlossenen Lieferanten finden Sie unter www.bte-clearing-center.de.

Der Rechnungsversand erfolgt als PDF-Datei per E-Mail. Einen Einzelbindungsnachweis können Sie sich ganz einfach über den Kundenzugang auf unserer Internetseite herunterladen.

Die Zugangsdaten für den Abruf des Einzelbindungsnachweises erhalten Sie mit der ersten Rechnung.

Informationen zum Ausfüllen der „Anlage zum EDI-Dienstleistungsvertrag“:

- GLN

Für den Datenaustausch mit den Lieferanten benötigen Sie eine GLN (Globale Lokations-Nummer). Dies ist eine 13-stellige Nummer zur eindeutigen Identifizierung Ihres Unternehmens. Für die Zentrale und jede Filiale wird eine eigene GLN benötigt.

Bis zu 5 GLNs dürfen wir für Sie im Rahmen des BTE Clearing-Center-Vertrages beantragen.

GS1 Germany, die offizielle Vergabestelle für GLN, verlangt von Unternehmen, die mehr als 5 GLNs oder mehrere GLNs unter einer postalischen Adresse benötigen, dass diese Unternehmen eine eigenständige GLN (Typ 2) beantragen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an GS 1 Germany, Köln: E-Mail: service@gs1-germany.de, Tel: +49 221 94714-567.

Viele Einkaufsverbände haben bereits für ihre Mitglieder eine GLN vergeben. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Einkaufsverband nach Ihrer GLN und tragen diese ggf. in das hierfür vorgesehene Feld ein.

- Kommunikationsweg

Nennen Sie uns eine E-Mail-Adresse, die ausschließlich für den Datenaustausch mit dem BTE Clearing-Center benutzt wird (z.B. edi@meinhaus.de). Diese wird bei uns hinterlegt und nicht weitergegeben. Alle EDI-Nachrichten, die Sie an Ihre Lieferanten übermitteln, senden Sie an folgende E-Mail-Adresse: bte@clientcomputing.de.

- Einzurichtende Nachrichtenarten

Kreuzen Sie die einzurichtenden Nachrichtenarten (Artikelstammdaten, Bestellbestätigung usw.), abhängig von den individuellen Vereinbarungen/Anforderungen Ihrer Lieferanten, an.

- Kommunikations-Partner

Im Feld „gewünschte Kommunikationspartner“ tragen Sie die Namen der Lieferanten ein, mit denen Sie Daten austauschen wollen.

Das BTE Clearing-Center informiert die genannten Lieferanten über den gewünschten Datenaustausch.

Unabhängig hiervon empfehlen wir Ihnen, Ihre Lieferanten ebenfalls zu kontaktieren, um abzuklären, ob weitere Abstimmungen notwendig sind. So bitten einige Lieferanten darum, einen EDI-Fragenbogen auszufüllen, bevor Daten verschickt bzw. empfangen werden können.

- Zusätzliche Kommunikationssoftware

Falls erforderlich bzw. gewünscht, kann eine zusätzliche Software, die „BTE-Box“, bestellt werden. Diese ermöglicht den automatischen Empfang/Versand und die Zwischenspeicherung der Daten. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem WWS-Anbieter. Die Software erhalten Sie dann von unserem technischen Dienstleister DiCentral. Die BTE-Box ist kostenpflichtig (s. Preisliste).

Ansprechpartnerinnen im BTE Clearing-Center für allgemeine Fragen (Beantragung von GLNs, Anbindung von Lieferanten usw.):

Stefanie Fonrobert, BTE

Tel.: 0221/92 15 09-12

E-Mail: clearingcenter@bte.de

Gudrun Höck, BTE

Tel.: 0221/92 15 09-11

E-Mail: hoeck@bte.de

Ansprechpartner bei Problemen mit der Datenübermittlung:

Roman Czajka, DiCentral

Tel.: 089/45 30 40-14

E-Mail: rczajka@dicentral.com

Ansprechpartner für die Konvertierung der Lieferanten-Daten im BTE Clearing-Center:

Adolf Fritsch, DiCentral

Tel. 089/45 30 40-49

E-Mail: afritsch@dicentral.com