

Elektronische Archivierung – Pflicht und Kür zugleich!

Neu: Das BTE Clearing-Center bietet eine digitale Archivelösung an



Das BTE Clearing-Center ermöglicht Modehändlern einen unkomplizierten und kostengünstigen Einstieg in das Thema elektronische Archivierung.
Foto: Fotolia

Profil BTE Clearing-Center

Händler: 1.160
Geschäfte: 3.600
Lieferanten: 550
Marken-Kollektionen: 1.100
Angeschlossene
WWS-Systeme: 32
Homepage:
www.bte-clearing-center.de

Bisher wurde die digitale Archivierung von Geschäftsdokumenten im Modehandel vielfach noch vernachlässigt. Dabei gilt schon seit einigen Jahren die gesetzliche Vorschrift: Steuerlich relevante Dokumente, die zwischen Lieferant und Handel elektronisch ausgetauscht werden, müssen als Originalbelege fälschungssicher und digital für zehn Jahre archiviert werden!

Das BTE Clearing-Center unterstützt seine Kunden nun mit einem neuen Service, damit sie die Vorteile der digitalen Archivierung komfortabel, mittelstandsfreundlich und den gesetzlichen Vorgaben entsprechend umsetzen können.

Unabhängig von den gesetzlichen Anforderungen, die bekanntlich zwingend von allen Unternehmen zu beachten sind, gilt: Jederzeit und ortsunabhängig per Knopfdruck auf Geschäftsdokumente wie Bestellungen, Bestellbestätigungen, Rechnungen und Lieferscheine zugreifen zu können, ist effizient und zeitsparend. Der Vorteil: Aufwändige manuelle Ablagen und Suchprozesse erübrigen sich.

Sowohl bei der revisionssicheren digitalen Ablage der originären EDI-Dateien als auch bei den sonstigen Geschäftsabläufen kann zukünftig auf eine webbasierte mehrstufige Archivelösung des BTE Clearing-Centers zurückgegriffen werden.

Die Vorteile einer digitalen Archivierung im Überblick:

- Gesetzeskonforme Ablage von (digitalen) Geschäftsdokumenten
- Schneller und ortsunabhängiger Datenzugriff und rückverfolgbare Datenbearbeitung
- Mit Zugriffsrechten belegbare Dateneinsicht und -weiterbearbeitung
- Platz-, Zeit- und Materialersparnis

- Hohe Transparenz/Dokumentation sämtlicher archivierter Geschäftsvorfälle

Das neue BTE-Serviceangebot gestattet eine revisionssichere Aufbewahrung steuerrelevanter Dokumente nach GoBD. Diese gesetzlichen 'Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff' verlangen Vollständigkeit, Nachvollziehbarkeit, Unveränderbarkeit und Wiederauffindbarkeit von Geschäftsdokumenten. Die geordnete Ablage von relevanten Unterlagen erleichtert das gezielte Recherchieren und ermöglicht ein effizientes Dokumenten-Management-System (DMS).

Im Grundpaket 'BTE Archiv Basic' werden alle originären EDI-Dokumente automatisiert extern archiviert. Bei den weiteren Stufen 'Archiv Plus' und 'Archiv Pro' können zusätzlich im Unternehmen vorliegende digitale Dokumente oder eingescannte Papierdokumente ins externe Archivsystem übertragen bzw. hochgeladen werden. Außerdem erhöhen sich die Anzahl der Zugriffsberechtigten und das Speichervolumen in den höheren Stufen. Dies alles zu mittelstandsfreundlichen Konditionen.

Weiteres BTE-Angebot für Handelsunternehmen mit eigenem Archiv:

Handelsunternehmen, die bereits eine eigene interne Archivelösung einsetzen, können die EDI-Originaldateien sowie daraus erzeugte lesbare pdf-Dokumente per FTP-Zugang abrufen und im eigenen Archivsystem abspeichern.

Weitere Infos zur elektronischen Archivierung sowie den Angebots-Paketen sind beim BTE Clearing-Center erhältlich (Tel.: 0221-921509-11 oder -12).